



Sayı : E-21525590-951.01.05-113454379

06.09.2024

Konu : Okul Güvenlik Tedbirleri

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 2018/10 sayılı Okullarda Güvenlik Önlemlerinin Alınması Genelgesi.
b) 20.06.2022 tarihli Çocukların Eğitim Süreçlerinin Güvenliğine İlişkin Koruyucu Önleyici Hizmet ve Tedbirlerin Artırılmasına Yönelik İş Birliği Protokolü.
c) Bakanlığımız Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 22.07.2016 tarihli ve 7844294 sayılı yazısı.
ç) İçişleri Bakanlığının 07.09.2022 tarihli ve E-79595068-604.99-1429 sayılı yazısı.

Bakanlığımızca okul güvenliği kapsamında yürütülen çalışmalar, İlgi (a)'da kayıtlı Genelge ve İlgi (b)'de kayıtlı Protokol hükümleri doğrultusunda, Bakanlığımızda Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Daire Başkanlığınca koordine edilmektedir. Bakanlığımız taşra teşkilatında ise il işyeri sağlık ve güvenlik birimleri (İl İSGB) ile İlçe İş Sağlığı Ve Güvenliği Büroları (İlçe İSGBR) koordinesinde ilgili süreçler yürütülmektedir.

İçişleri Bakanlığının, İlgi (ç)'de kayıtlı yazısı ile iletilen "Çocukların Eğitim Süreçlerinin Güvenliğine İlişkin Koruyucu ve Önleyici Hizmet ve Tedbirlerin Artırılmasına Yönelik İş Birliği Protokolü Uygulama Kılavuzu" kapsamında il ve ilçe yürütme kurularının toplantılarının süresi içerisinde yapılması gerekmektedir. İl yürütme kurulu toplantı tutanaklarının en geç 27.09.2024 tarihi mesai saati bitimine kadar gizlilik kaydıyla ve resmi yazı ile Bakanlığımıza iletilmesi gerekli görülmektedir.

2024-2025 eğitim öğretim yılı başlangıcında okul ve kurumlarımızda, aşağıda belirtilen güvenlik tedbirlerinin alınmasının, tehlike ve risk yönetiminin hassasiyeti bakımından önemli olacağı değerlendirilmektedir. Bakanlığımız okul güvenlik tedbirleri kapsamında;

- 1) Okula giriş çıkış saatlerinde okul çevresi trafiğinin kolluk kuvvetleri ile koordineli bir şekilde kontrol altına alınması,
- 2) Okullarda görevlendirilen okul kolluk görevlisi ve güvenlik görevlileri için okulda uygun fiziki çalışma ortamının oluşturulması,
- 3) Okula gelen veliler ile ziyaretçilerin, görüşme planlarına uygun kayıtlarının tutulması, belirlenen sürelerle sınırlı olmak kaydıyla gerekli kontrollerin sağlanması,
- 4) Okul çevresinde öğrencilere yönelik tehlike oluşturabilecek zararlı madde satışı, tehlikeli alanlar ve metruk binalarla ilgili tedbirlerin alınması için gerekli kurumlar (Emniyet, Belediye vb.) ile işbirliği yapılması,
- 5) Okul bahçelerinin tehlike ve risk içermeyecek şekilde düzenlenmesi, eğitim öğretim sürecinde okul bahçelerinde çocuklarımızın sağlığını ve güvenliğini koruyucu tedbirlerin alınması,
- 6) Okul bahçelerinde ve oyun alanlarında bulunan her türlü oyun, spor araç ve gereçlerinin kontrol edilerek tehlike arz etmeyecek şekilde gerekli önlemlerin alınması,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: E1BA9186-02DD-44F1-95DA-B40C9F130505

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

dasdasd

Keş Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Gökalep AKDO AN
Koordinatör



- 7) Okul ve kurumlarda bulunan (paratoner, elektrik tesisatı, akışkan tesisatı, kazan dairesi, yangın sistemleri, su deposu gibi) iş ekipmanlarının periyodik kontrollerinin yaptırılarak gerekli görülen bakımlarının zamanında yaptırılması,
- 8) Okul ve kurumlarımızın işyeri bina ve eklentilerinin sabotajlara karşı koruma planlarının hazırlanması, güncel halde bulundurulması ve planda görev alan ekiplere eğitimler verilmesi,
- 9) Okul yönetimince, nöbetçi idareci/öğretmen/öğrenci görev talimatlarının hazırlanarak uygun yerlere asılması, ilgililerin bilgilendirilmesi,
- 10) Okullarda her türlü güvenliğin sağlanmasına yönelik uyarı, bilgilendirme ve bina içi yönlendirme levhalarının ilgili yerlere asılması,
- 11) Okulun her katı için tahliye ve acil çıkış planlarının, katlarda blok başlarında bireylerin kolayca görebilecekleri noktalara 'İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik' hükümlerine göre asılması, acil çıkış kapılarının kilitli olmaması,
- 12) Okul ve kurumlarımızda, ilk yardım dolabı veya ilk yardım çantası ile bunlara ait araç ve malzemelerin kullanılabilir durumda bulundurulması,
- 13) Yangın söndürme cihazlarının her yıl kontrol periyodik kontrolü yapılarak, 4 yılda bir kez tüp dolumunun yapılması, yangında öncelikli kurtarılacak eşyaların belirlenerek etiketlenmesi ve okullarda yangın ikaz sisteminin çalışır vaziyette olmasının kontrol edilmesi,
- 14) Elektrik panolarının kapalı tutulması ve iç panel kapaklarının takılı olması, panolarda şalterlerin nereye kumanda ettiği butonların üzerinde belirtilmesi, elektrik ana panoların zeminine yalıtım paspası konulması ve elektrik panolarında kaçak akım rölelerinin aktif halde bulundurulması,
- 15) Kazan dairelerinde bulunan borulara, ana vana ve vanalara isimlendirmeler yapılması, kazan dairelerinde kazan kullanma talimatı asılması, ateşleyici belgesi ve periyodik kontrol bilgilerinin uygun yere asılması, kazan temizliğinin her yıl yetkili kişi/firmalara yaptırılarak oluşturulan bakım kayıtlarının muhafaza edilmesi,
- 16) Kantin ve yemekhanelerde zorunlu durumlarda kullanılan LPG tüplerinin bina dışına çıkarılarak bakır boru ile korunaklı bir şekilde ocak alanına getirilmesi, yedek ve boş tüplerin bina dışında patlama riskine karşı güvenli alanlarda muhafaza edilmesi,
- 17) Okul fiziki yapısının engelli dostu şartlarına uygun hale getirilmesi, engelli öğrenci ve çalışanların bilgilendirilmesi,
- 18) Merdiven boşluklarında düşmeyi, sarkmayı ve kaymayı engelleyecek önlemler alınması,
- 19) Okullarda bulunan tüm dolapların duvara sabitlenmesi, lavabo gibi düşme ve zarar verme riski bulunan araç ve gereçler kontrol edilerek gerekli önlemlerin alınması,
- 20) Çalışanlara ihtiyaç halinde ve zorunluluk gerektiren durumlarda görevleri ile ilgili mesleki yeterlilik eğitimlerinin verilmesi,
- 21) Öğrenci servis araçları için güvenli güzergâh, giriş, çıkış ve park alanlarının belirlenerek kontrollerinin yapılması,
- 22) Okul ve kurumlarımızda öğrencilerin taşınmasında görev alan tüm servis şoförlerine, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün Yaygın Eğitim Kurs Programlarında yer alan "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği (Az Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İş Yerleri)" kursunu alıp almadıklarının kontrolünün yapılması,
- 23) Okul servis araçları ile okula gelen çocukların iniş ve binişteki kontrollerinin nöbetçi öğretmen/idareci tarafından yapılması, gerekli güvenlik tedbirlerin alınması, ilgililer tarafından sürekli kontrollerin yapılması,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: E1BA9186-02DD-44F1-95DA-B40C9F130505

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

dasdasd

Keşif Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Gökalep AKDO AN
Koordinatör



- 24) Okul servis görevlilerince (rehber personel) öğrencilerin güvenli şekilde servis aracına binip inmelerinin ve gerektiğinde karşıdan karşıya güvenli geçişlerinin sağlanmasına yönelik kontrollerinin yapılması,
- 25) Mer'i mevzuatlar çerçevesinde; servis, kantin ve okulda kiraya verilen bütün tesislerin işletme yetkililerince, sunulması gerekli bilgi ve belge ile çalışan personel bilgileri, sağlık ve güvenlik şartları hakkında belge ve dokümanların okul yönetimine sunulması, okul yönetimince ilgililer ile bilgilendirici toplantılar yapılarak dikkat edilmesi gerekli hassasiyet içeren hususların paylaşılması, toplantı kayıtlarının tutulması,
- 26) Temizlik malzemeleri ile kullanılan kimyasal malzemelerin uygun şekilde depolanması ve muhafaza edilmesi,
- 27) Çalışanların alması gereken (temel iş sağlığı ve güvenliği, acil durum ekipleri, yangın eğitimi, kalorifer ateşçiliği, hijyen, kimyasalların kullanımı vb.) eğitimleri zamanında ve süresinde almalarının sağlanması,
- 28) Okul önlerinden seyyar satıcıların satış yapmasını belediyeler ile işbirliği içinde engellenmesi, valiliklerce gerekli denetimlerin yapılmasının sağlanması,
- 29) 2020/8 sayılı "Okul Kantinlerinde Satılacak Gıdalar ve Eğitim Kurumlarındaki Gıda İşletmelerinin Hijyen Yönünden Denetlenmesi" konulu Genelge kapsamında süreçlerin yürütülmesi,
- 30) Okul bahçe duvarlarının güvenli ve sağlam durumda olmasının kontrolü, okul çevre aydınlatmaların yeterli seviyede olmasının sağlanması,
- 31) Okul yakın çevresinden, okul dışından güvenliği tehdit eden sorunlara karşı gerekli tedbirlerin değerlendirilmesi, koruyucu ve önleyici tedbirlerin ilgili diğer taraflarla birlikte alınması,
- 32) Okul rehberlik servisleri tarafından özel politika gerektiren grupta yer alan (özel eğitim ihtiyacı olan) öğrencilerle okul güvenlik yaklaşımı kapsamında koruyucu ve önleyici çalışmaların yürütülmesi, okul yönetimlerince konu hakkında ilgili kurum/kuruluş, birim ve yetkililerle sürekli iş birliğinin sağlanması,
- 33) Okul bünyesinde mesleki eğitim uygulaması (MESEM) veya yetişkin eğitimi kursu yapılıyorsa, eğitim öğretim sürecinde öğrencileri olumsuz etkileyecek önlemlerin alınması,
- 34) Okul pansiyonlarının denetimi sonucu tespit edilen düzeltici faaliyetlerin zamanında tamamlanması ve pansiyon da muhtemel tehlike ve risklere karşı gerekli önlemlerin alınması,
- 35) Okul ve kurumlarda şiddet, saldırganlık ve akran zorbalığı oluşmasına neden olabilecek risk faktörlerini, akran ilişkileri ve çevre özelliklerini dikkate alarak risk faktörlerini ortadan kaldıracak tedbirlerin alınması,
- 36) Okul bina ve eklentilerinde, kamera ve alarm sistemlerin asgari teknik gereklere uygun donanım ve teknolojiye sahip biçimde kurulması, okul çevre ve alan güvenliğinin kamera izleme, kayıt ve takip süreçlerinin herhangi bir aksamaya mahal verilmeden yürütülmesi,
- 37) Eğitim kurumlarında devam eden bakım onarım ve tadilat çalışmalarının eğitim kurumlarının açılacağı tarihten önce tamamlanması ve/veya eğitim öğretimin olmadığı zamanlarda yapılması,
- 38) Siber güvenlik konusunda koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınması, öğretmen ve öğrencilerin konu hakkında bilgilendirilmesi gerekmektedir.

Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın güvenli ortamlarda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmesi bakımından uygun görülmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz ve rica ederim.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: E1BA9186-02DD-44F1-95DA-B40C9F130505

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

dasdasd

Keş Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Gökalep AKDO AN
Koordinatör



Ek-1
Ömür Fatih KARAKULLUKÇU
Bakan a.
Destek Hizmetleri Genel Müdürü

Dağıtım:
Gereği:
B Planı

Bilgi:
A Planı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: E1BA9186-02DD-44F1-95DA-B40C9F130505

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

dasdasd

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Gökay AKDOĞAN
Koordinator

